

PRITARTA

Jurbarko rajono savivaldybės tarybos

2016 m. balandžio 28 d. sprendimu T2-122

**JURBARKO R. GIRDŽIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS REORGANIZAVIMO,
PRIJUNGIANT JĄ PRIE JURBARKO NAUJAMIESČIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS,
SĄLYGŲ APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jurbarko r. Girdžių pagrindinės mokyklos reorganizavimo, prijungiant ją prie Jurbarko Naujamiesčio pagrindinės mokyklos, sąlygų aprašas (toliau – Aprašas) nustato Jurbarko rajono savivaldybės biudžetinės įstaigos Jurbarko r. Girdžių pagrindinės mokyklos reorganizavimą, prijungiant ją prie Jurbarko Naujamiesčio pagrindinės mokyklos.

2. Reorganizavimo sąlygų aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.96 straipsniu, 2.97 straipsnio 3 dalimi, 2.99 straipsnio 1 ir 2 dalimis, 2.101 ir 2.103 straipsniais, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 4, 7 punktais, 4 dalimi, 14 straipsniu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 21 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 44 straipsniu, Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. rugpjūčio 28 d. nutarimu Nr. 788 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimo Nr. 768 „Dėl mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“.

II. REORGANIZAVIME DALYVAUJANČIOS ĮSTAIGOS

3. Reorganizuojamas juridinis asmuo:

3.1. pavadinimas – Jurbarko r. Girdžių pagrindinė mokykla;

3.2. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

3.3. buveinė – Ateities g. 15, Girdžių k., Girdžių sen., LT–74254 Jurbarko r.,

3.4. juridinio asmens kodas – 190918272;

3.5. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie juridinį asmenį – Juridinių asmenų registras (įregistruota Valstybės įmonės Registrų centro Tauragės filiale);

3.6. savininkas – Jurbarko rajono savivaldybė, savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Jurbarko rajono savivaldybės taryba.

4. Reorganizavime dalyvaujantis juridinis asmuo:

4.1. pavadinimas – Jurbarko Naujamiesčio pagrindinė mokykla;

4.2. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

4.3. buveinė – Kalninės g. 39, LT–74179, Jurbarkas;

4.4. juridinio asmens kodas – 190917932;

4.5. registras – Juridinių asmenų registras (įregistruota Valstybės įmonės Registrų centro Tauragės filiale);

4.6. savininkas – Jurbarko rajono savivaldybė, savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Jurbarko rajono savivaldybės taryba.

III. REORGANIZAVIMO BŪDAS, PASIBAIGIANTI BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA IR PO REORGANIZAVIMO VEIKSIANTI BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA, REORGANIZAVIMO TIKSLAS IR PO REORGANIZAVIMO VEIKSIANČIOS ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA

5. Jurbarko r. Girdžių pagrindinė mokykla reorganizuojama jungimo būdu, ją prijungiant prie reorganizavime dalyvaujančio juridinio asmens – Jurbarko Naujamiesčio pagrindinės mokyklos.

6. Jurbarko r. Girdžių pagrindinė mokykla po reorganizavimo baigia savo veiklą kaip juridinis asmuo ir tampa Jurbarko Naujamiesčio pagrindinės mokyklos struktūrine dalimi – skyriumi, kurio pavadinimas – Jurbarko Naujamiesčio pagrindinės mokyklos Girdžių skyrius.

7. Po reorganizavimo Jurbarko Naujamiesčio pagrindinė mokykla (adresas – Kalninės g. 39, LT-74179, Jurbarkas) su Jurbarko Naujamiesčio pagrindinės mokyklos Girdžių skyriumi (adresas – Ateities g. 15, Girdžių k., Girdžių sen., LT-74254 Jurbarko r.) tęs veiklą.

8. Reorganizavimo tikslas – sudaryti vadybines prielaidas reorganizuojamos mokyklos veiklą organizuoti optimaliais žmogiškais, finansiniais ir materialiniais ištekliais, užtikrinant kokybišką mokyklai priskirtų funkcijų vykdymą, siekiant geresnės ugdymo kokybės bei efektyvesnio išteklių naudojimo.

9. Reorganizavimas vykdomas atsižvelgiant į Jurbarko rajono mokyklų tinklo pertvarkos 2016–2020 metais siūlymų planą, patvirtintą Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2016 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. T2-58 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės mokyklų tinklo pertvarkymo 2016–2020 metais bendrojo plano patvirtinimo“.

10. Po reorganizavimo veikiančios Jurbarko Naujamiesčio pagrindinės mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendins Jurbarko rajono savivaldybės taryba.

IV. JURIDINIO ASMENS PASIBAIGIMO DATA BEI TEISIŲ IR PAREIGŲ PERDAVIMAS

11. Pasibaigus reorganizavimui, baigiasi Jurbarko r. Girdžių pagrindinės mokyklos teisės ir pareigos. Teisės ir pareigos pereis po reorganizavimo tęsiančiai veiklą Jurbarko Naujamiesčio pagrindinei mokyklai nuo 2016 m. rugsėjo 1 d.

12. Jurbarko r. Girdžių pagrindinė mokykla po reorganizavimo kaip juridinis asmuo savo veiklą baigia nuo jos išregistravimo iš VĮ Registrų centro Juridinių asmenų registro dienos, bet ne vėliau kaip 2016 m. rugpjūčio 31 d.

V. REORGANIZAVIMO ETAPAI IR VYKDYTOJAI

13. Iki 2016 m. gegužės 5 d. Civilinio kodekso nustatyta tvarka skelbiama apie reorganizavimo sąlygų sudarymą vieną kartą viešai Jurbarko r. Girdžių pagrindinės mokyklos, Jurbarko Naujamiesčio pagrindinės mokyklos ir Jurbarko rajono savivaldybės internetinėse svetainėse (atsakingi vykdytojai – reorganizuojamas juridinis asmuo, reorganizavime dalyvaujantis juridinis asmuo ir Jurbarko rajono savivaldybės administracija).

14. Juridinių asmenų registrai dokumentai (prašymas įregistruoti juridinio asmens teisinį statusą, reorganizavimo sąlygų aprašas ir dokumentas, patvirtinantis, kad sumokėtas atlyginimas už įregistravimą) reikalingi reorganizuojamo juridinio asmens statusui įregistruoti, pateikiami ne vėliau kaip reorganizavimo sąlygų paskelbimo dieną (atsakingi vykdytojai – reorganizuojamas juridinis asmuo ir reorganizavime dalyvaujantis juridinis asmuo).

15. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Šilalės skyriui per 3 dienas nuo Juridinių asmenų registre įregistravimo juridinio asmens teisinio statuso (reorganizuojamas, dalyvaujantis reorganizavime) pateikia pranešimą apie apdraustųjų darbuotojų valstybinio socialinio draudimo pabaigą, nurodydamas apdraustuosius, kurių valstybinis socialinis draudimas nutraukiamas Jurbarko r. Girdžių pagrindinėje mokykloje ir bus tęsiamas Jurbarko Naujamiesčio

pagrindinėje mokykloje (atsakingi vykdytojai – reorganizuojamas juridinis asmuo ir reorganizavime dalyvaujantis juridinis asmuo).

16. Apie reorganizuojamos įstaigos reorganizavimo sąlygų sudarymą pranešama raštu visiems juridinio asmens kreditoriams, paslaugų teikėjams (atsakingi vykdytojai – reorganizuojamas juridinis asmuo ir reorganizavime dalyvaujantis juridinis asmuo).

17. Jurbarko r. Girdžių pagrindinės mokyklos direktorius ne vėliau kaip iki 2016 m. birželio 5 d. teisės aktų nustatyta tvarka:

17.1. apie mokyklos reorganizavimą raštu informuoja Jurbarko r. Girdžių pagrindinės mokyklos mokinius ir jų tėvus;

17.2. informuoja darbuotojus apie darbo sąlygų pasikeitimą nuo 2016 m. rugsėjo 1 d. arba darbo sutarčių nutraukimą, rengia konsultacijas su mokyklos darbuotojų atstovais apie darbo sąlygų pasikeitimą ir (ar) galimą atleidimą iš darbo.

18. Jurbarko r. Girdžių pagrindinės mokyklos darbuotojų darbo santykiai nuo 2016 m. rugsėjo 1 d. tęsiami Jurbarko Naujamiesčio pagrindinėje mokykloje Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

19. Jurbarko r. Girdžių pagrindinės mokyklos ir Jurbarko Naujamiesčio pagrindinės mokyklos direktoriams išpėjimus apie darbo sutarties sąlygų pasikeitimą ir (arba) darbo sutarties nutraukimą pasirašo Jurbarko rajono savivaldybės meras.

20. Iki 2016 m. birželio 31 d. atliekamas Jurbarko r. Girdžių pagrindinės mokyklos turto ir atsiskaitymų inventorizavimas; 2016 m. birželio 31 d. duomenimis, inventorizuotas turtas valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimais bei savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais teisės aktų nustatyta tvarka perduodami Jurbarko Naujamiesčio pagrindinei mokyklai iki 2016 m. rugpjūčio 31 d. (atsakingas vykdytojas – reorganizuojama įstaiga).

21. Turto perdavimo ir priėmimo aktus iki 2016 m. rugpjūčio 31 d. pasirašo Jurbarko r. Girdžių pagrindinės mokyklos atstovai (direktorius, už įstaigos turtą materialiai atsakingas asmuo, vyriausiasis buhalteris), Jurbarko Naujamiesčio pagrindinės mokyklos atstovai (direktorius, už įstaigos turtą materialiai atsakingas asmuo, vyriausiasis buhalteris) bei Jurbarko rajono savivaldybės administracijos įgalioti asmenys (atsakingi vykdytojai – reorganizuojamas juridinis asmuo, reorganizavime dalyvaujantis juridinis asmuo ir Jurbarko rajono savivaldybės administracija).

22. Jurbarko Naujamiesčio pagrindinei mokyklai perduotas nekilnojamas turtas įregistruojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Jurbarko r. Girdžių pagrindinė mokykla teisės aktų nustatyta tvarka iki 2016 m. rugpjūčio 31 d. perduoda:

23.1. Jurbarko rajono savivaldybės likviduotų juridinių asmenų archyvui – personalo ilgai saugomus dokumentus pagal Personalo ilgai saugomų bylų apyrašą Nr. 2 (kartu su Istorijos ir dokumentų sutvarkymo pažyma);

23.2. Jurbarko Naujamiesčio pagrindinei mokyklai:

23.2.1. ilgai saugomus dokumentus pagal ilgai saugomų bylų apyrašus Nr. 1 ir Nr. 3 (kartu su Istorijos ir dokumentų sutvarkymo pažyma) bei trumpai saugomus finansinius ir buhalterinius dokumentus (su trumpai saugomų bylų sąrašu);

23.2.2. mokyklos dienynus (arba archyvavimui skirtas jų dalis), likusius nepanaudotus pradinio išsilavinimo, pagrindinio išsilavinimo, mokymosi pasiekimų, pradinio ugdymo pasiekimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų, baigus I pagrindinio ugdymo pakopą, pažymėjimus, mokinio pažymėjimus (su vokelio komplektu) bei visas minėtų pažymėjimų apskaitos knygas, kompiuterinės bazės duomenis.

24. Jurbarko r. Girdžių pagrindinės mokyklos trumpai saugomi dokumentai, kurių saugojimo terminai pasibaigę, sunaikinami, prieš tai juos suregistravus į dokumentų naikavimo aktą ir jį suderinus su Jurbarko rajono savivaldybės Dokumentų ekspertų komisija (atsakingas vykdytojas – reorganizuojamas juridinis asmuo).

25. Reorganizuojama Jurbarko r. Girdžių pagrindinė mokykla atsiskaito su paslaugų teikėjais iki 2016 m. rugpjūčio 31 d.

26. Reorganizuojamos Jurbarko r. Girdžių pagrindinės mokyklos finansinius įsipareigojimus po reorganizavimo perims Jurbarko Naujamiesčio pagrindinė mokykla.

27. Jurbarko r. Girdžių pagrindinės mokyklos antspaudas ir spaudai, pasirašius turto ir dokumentų perdavimo ir priėmimo aktus, nustatyta tvarka sunaikinami (atsakingas vykdytojas – reorganizuojamas juridinis asmuo).

28. Teisės aktų nustatyta tvarka iki 2016 m. rugpjūčio 31 d.:

28.1. Jurbarko r. Girdžių pagrindinė mokykla išregistruojama iš Juridinių asmenų registro, pateikus prašymą išregistruoti ir įstaigos registravimo pažymėjimo originalą (atsakingas vykdytojas – reorganizuojamas juridinis asmuo).

28.2. Juridinių asmenų registre įregistruojami naujos redakcijos Jurbarko Naujamiesčio pagrindinės mokyklos nuostatai (atsakingas vykdytojas – reorganizavime dalyvaujantis juridinis asmuo).

VI. REORGANIZAVIME DALYVAUJANČIŲ JURIDINIŲ ASMENŲ IR TĘSIANČIO VEIKLĄ PO REORGANIZAVIMO JURIDINIO ASMENS DALYVIS (SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA)

29. Reorganizavimą atlieka Jurbarko r. Girdžių pagrindinės mokyklos ir Jurbarko Naujamiesčio pagrindinės mokyklos savininkė Jurbarko rajono savivaldybė, kuri yra vienintelis juridinių asmenų – Jurbarko r. Girdžių pagrindinės mokyklos ir Jurbarko Naujamiesčio pagrindinės mokyklos – dalyvis.

30. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Jurbarko rajono savivaldybės taryba.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Reorganizavimo laikotarpiu Jurbarko r. Girdžių pagrindinės mokyklos ir Jurbarko Naujamiesčio pagrindinės mokyklos vadovai:

31.1. užtikrina nepertraukiamą įstaigų veiklą;

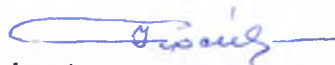
31.2. priima į darbą naujus darbuotojus tik suderinę su Jurbarko rajono savivaldybės administracija;

32. Jurbarko r. Girdžių pagrindinė mokykla įpareigojama sudaryti tik tuos sandorius, kurie būtini įstaigos veiklai užtikrinti iki reorganizavimo pabaigos, o juos sudarant, informuoti kitas sandorių šalis apie įstaigos reorganizavimą.

33. Reorganizavimas vykdomas iš reorganizuojamo juridinio asmens ir reorganizavime dalyvaujančio juridinio asmens patvirtintų biudžetinių asignavimų.

34. Reorganizavimo pabaiga – 2016 m. rugpjūčio 31 d.

Girdžių pagrindinės mokyklos direktorė



Janė Pociene